

BILANCIO SOCIALE ANNO 2022



IL 2022 LA RIPARTENZA

DOPO DUE ANNI COMPLESSI DOVE CI SIAMO SENTITI TUTTI VULNERABILI DA UN PUNTO DI VISTA PRIVATO, SOCIALE, LAVORATIVO ED ECONOMICO, IL 2022 È COMINCIATO CON QUALCHE PROSPETTIVA IN PIU', NONOSTANTE IL PERMANERE DI ALCUNE RESTRIZIONI NEI PRIMI MESI DELL'ANNO CHE HANNO COMUNQUE RICHIESTO ATTENZIONI SPECIFICHE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI (ES. RAPPORTO NUMERICO/SPAZI/DISPOSITIVI).

IL 2022 E' STATO L'ANNO CHE HA CONFERMATO LA NOSTRA IDEA DI RISTORAZIONE E SERVIZI ALLA COMUNITÀ. IL RISCONTRO FRA AVVENTORI E AMICI DELLA MANDRIA HA RIBADITO IL LEGAME, LA VOGLIA DI INCONTRARSI E DI CONDIVIDERE.

CON IMPEGNO COSTANTE E QUOTIDIANO SIAMO QUINDI RIUSCITI A RIPARTIRE MANTENENDO E, IN ALCUNI CASI, IMPLEMENTANDO LA MAGGIOR PARTE DEI SERVIZI E A GARANTIRE QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ PER I NOSTRI UTENTI, FAMIGLIE E SOCI LAVORATORI.

TUTTO QUESTO È STATO POSSIBILE GRAZIE AL NOSTRO **GRUPPO DI SOCI LAVORATORI** E AL POTENTE **SENSO DI APPARTENENZA, UNIONE E CONDIVISIONE** CHE HA PERMESSO A TUTTI DI TROVARE NUOVE ENERGIE E PROSPETTIVE AFFINCHÉ OGNI SERVIZIO FOSSE UTILE ALLE FAMIGLIE, ALLA COMUNITÀ E AL TERRITORIO.

INDICE

- 1) Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale
- 2) Informazioni generali
 - Anagrafica
 - Aree territoriali di operatività
 - Valori e finalità perseguite
 - Attività statutarie
 - Oggetto sociale
 - Collegamenti con altri Enti del Terzo settore
 - Contesto di riferimento
- 3) Struttura, governo e amministrazione
 - Soci: diritti e doveri
 - Assemblea dei soci
 - Struttura del consiglio di amministrazione
 - Art. 28 competenze e poteri dell'organo amministrativo
 - Art. 32 rappresentanza
 - Mappa degli Stakeholder
 - Coinvolgimento degli stakeholder
- 4) Personale che opera nella Cooperativa
 - Distribuzione dei lavoratori, soci e non, per genere e per età
 - Struttura dei compensi e dei contratti
 - Rendimento del personale
- 5) Obiettivi e finalità
 - Informazioni qualitative e quantitative dei singoli servizi/aree attività
- 6) Dimensione economica – Situazione economica finanziaria
 - Valore della produzione
 - Classificazione costi
 - Patrimonio
- 7) Altre informazioni
 - Informazioni di tipo ambientale
- 8) Monitoraggio
- 9) Obiettivi Futuri

1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Tatami Società Cooperativa Sociale non fa parte di reti associative del Terzo settore, pertanto la redazione del presente Bilancio Sociale adotta la struttura in sezioni indicate nel Decreto del 4 luglio 2019 (Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Ogni progetto gestito dalla Cooperativa in convenzione con un Ente Pubblico prevede rendicontazioni quantitative e qualitative a cadenza regolare.

Il bilancio della cooperativa è complessivo di tutti i servizi attivi.

2) INFORMAZIONI GENERALI

Nome dell'ente: **TATAMI società cooperativa sociale**

Codice fiscale/partita Iva: 03140151204

Forma giuridica: Cooperativa Sociale

Ai sensi del Codice del Terzo Settore: Impresa Sociale

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BO – 495152

PEC: coop.tatami@legalmail.it

Sede legale: VIA SAN DOMENICO N. 7 – BOLOGNA (BO) CAP 40124

Altri sedi operative:

- Unità Locale n. BO/2: VIA RISORGIMENTO 326 ZOLA PREDOSA (BO) CAP 40069
- Unità Locale n. BO/3: VIA DELLE OFFICINE 32/A ZOLA PREDOSA (BO) CAP 40069

AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'

ZOLA PREDOSA

- Servizi educativi
- Laboratori scolastici
- La Mandria
- Progettazione Legge 14/2008
- Ufficio

BOLOGNA – Quartiere Porto

- Gestione servizi socio – educativi
- Aiuto compiti Pietralata
- Tangram

CASTEL MAGGIORE

- Fa-Lab e Ciops

UNIONE RENO, LAVINO E SAMOGGIA

- Progetto Natalità

VALORI E FINALITA' PERSEGUITE (1)

Tatami Società Cooperativa Sociale aderisce ai valori della Dichiarazione d'Identità Cooperativa adottata dall'Alleanza Cooperativa Internazionale (International Co-operative Alliance - ICA) in occasione del XXXI Congresso del Centenario (Manchester, 20-22 settembre 19) che definisce una cooperativa come un'associazione autonoma di persone che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di un'impresa a proprietà comune, controllata democraticamente.

Tatami si fonda sui valori dell'autosufficienza, dell'auto-responsabilità, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e della solidarietà. I soci delle cooperative aderiscono ai valori etici dell'onestà, della trasparenza, della responsabilità sociale e dell'altruismo. Principi: i principi cooperativi sono linee guida mediante le quali le cooperative mettono in pratica i propri valori.

Principi:

- **Adesione libera e volontaria.** Le cooperative sono organizzate volontarie aperte a tutte le persone in grado di utilizzarne i servizi offerti e desiderose di accettare le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.
- **Controllo democratico da parte dei Soci.** Le cooperative sono organizzazioni democratiche, controllate dai propri soci che partecipano attivamente alla definizione delle politiche e all'assunzione delle relative decisioni. Gli uomini e le donne eletti come rappresentanti sono responsabili nei confronti dei soci. Nelle cooperative di primo grado, i soci hanno gli stessi diritti di voto (una testa, un voto), e anche le cooperative di altro grado sono ugualmente organizzate in modo democratico.

VALORI E FINALITA' PERSEGUITE (2)

- **Partecipazione economica dei Soci.** I soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano democraticamente. Almeno una parte di questo capitale è, di norma, proprietà comune della cooperativa. I soci, di norma, percepiscono un compenso limitato sul capitale sottoscritto come condizione per l'adesione. I soci destinano gli utili ad alcuni o a tutti gli scopi: sviluppo della cooperativa, possibilmente creando delle riserve, parte delle quali almeno dovrebbero essere indivisibili; erogazione di benefici per i soci in proporzione alle loro transazioni con la cooperativa stessa, e sostegno ad altre attività approvate dalla base sociale.
- **Autonomia e indipendenza.** Le cooperative sono organizzazioni autonome, di mutua assistenza, controllate dai soci. Nel caso in cui esse sottoscrivano accordi con altre organizzazioni (incluso i governi) o ottengano capitale da fonti esterne, le cooperative sono tenute ad assicurare sempre il controllo democratico da parte dei soci e mantenere l'autonomia della cooperativa stessa.
- **Educazione, formazione e informazione.** Le cooperative s'impegnano ad educare ed a formare i propri soci, i rappresentanti eletti, i managers e il personale, in modo che questi siano in grado di contribuire con efficienza allo sviluppo delle proprie società cooperative. Le cooperative devono attuare campagne di informazione allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica, particolarmente i giovani e gli opinionisti di maggiore fama, sulla natura e i benefici della cooperazione.

VALORI E FINALITA' PERSEGUITE (3)

- **Cooperazione tra cooperative.** Le cooperative servono i propri soci nel modo più efficiente e rafforzano il movimento cooperativo lavorando insieme, attraverso le strutture locali e nazionali, regionali ed internazionali.
- **Impegno verso la collettività.** Le cooperative lavorano per uno sviluppo durevole e sostenibile delle proprie comunità attraverso politiche approvate dai propri soci.

Come **cooperativa sociale di tipo A** finalizzata alla realizzazione di servizi sociali, sociosanitari ed educativi, d'istruzione e formazione professionale, formazione extrascolastica, inserimento lavorativo, ovvero **servizi alla persona** mettiamo al centro dei nostri valori proprio **LA PERSONA**, intesi a 360 gradi in ogni ruolo, dai soci, ai lavoratori agli utenti.

ATTIVITA' STATUTARIE

Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ciò premesso Tatami Società Cooperativa Sociale svolge quanto previsto dal proprio Statuto e nello specifico, **facendo riferimento art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017**, svolge attività aventi ad oggetto:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

OGGETTO SOCIALE

L'OGGETTO SOCIALE della Cooperativa, previsto dallo Statuto, è:

a) svolgere direttamente e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività socio sanitarie e/o educative:

- ↪ eseguire interventi e progetti volti alla promozione generale dell'agio della comunità territoriale, col fine di abbattere gli ostacoli e le difficoltà che precludano il pieno godimento dei diritti sociali, politici e civili di tutti i cittadini, in un'ottica di accoglienza e partecipazione delle differenti componenti del corpo sociale e di integrazione effettiva delle diversità e delle peculiarità di ognuno;
- ↪ eseguire interventi di tipo socio-psico-pedagogico di assistenza sociale a domicilio, di aiuto domestico, di assistenza scolastica a soggetti svantaggiati per situazioni socio-economiche, in situazioni di rischio devianza, in carico ai servizi sociali, portatori di handicap di qualsiasi natura e causa, di ogni razza e cittadinanza e di ogni età;

b) gestire, stabilmente o temporaneamente, in proprio e per conto terzi, le seguenti attività:

- organizzare comunità alloggio, case famiglie e gruppi appartamento;
- servizi di asilo nido, micronido, baby parking, piccolo gruppo educativo, ludoteche ed ogni tipologia di servizio volto al supporto della genitorialità e della prima infanzia;
- servizi di promozione dell'agio per adolescenti, gruppi di sostegno alla didattica in orario extrascolastico, servizi educativi a bassa soglia d'accesso e delocalizzati sul territorio rivolti agli adolescenti e preadolescenti;
- eseguire servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico compreso quello riabilitativo per portatori di handicap psico - fisico - sensoriale;
- organizzare soggiorni terapeutici riabilitativi e ricreativi in Italia e all'estero;
- stipulare convenzioni per la gestione dei sopracitati servizi con Comuni, Province, Regioni, Ministeri e con tutti gli enti pubblici ad essi subordinati, A.S.L., Comunità Europea, paesi esteri e tutti gli enti e privati;
- organizzare ed istituire corsi di formazione per assistenza materiale - domiciliare, fisioterapia, psicomotricità, logopedia, infermiere, per insegnanti di sostegno, per educatori scolastici e di centri di aggregazione giovanile e per tutte le altre figure previste dalla legge vigente o dalle successive norme modificative ed integrative. Detti corsi sono indirizzati ai soci della Cooperativa ed a persone esterne compresi enti, associazioni ed altri.

- istituire e gestire o adattare centri di riabilitazione o centri socio-educativi per lo sviluppo della potenzialità creativa e socio-comunitaria, compresi laboratori artigianali a soggetti svantaggiati per situazioni socio - economiche, in situazioni di rischio devianza, in carico ai servizi sociali, portatori di handicap di qualsiasi natura e causa, di ogni razza e cittadinanza e di ogni età;
- offrire cure, assistenza domiciliare, aiuto domestico, riabilitazione domiciliare, a persone affette da malattie mentali e ai soggetti con difficoltà psico-motorie e/o sensoriali anche in caso di degenze presso case di cura, di riposo, di residenza, nei luoghi di villeggiatura;
- svolgere servizi di aiuto personale, di affido familiare presso persone e nuclei familiari;
- gestire l'istituzione, l'adattamento e l'organizzazione di centri polivalenti per attività culturali e del tempo libero, centri di aggregazione giovanili, centri socio - culturali, case di riposo, case alloggio, case di residenza, comunità alloggio;
- promuovere e gestire attività ricreative e sportive a favore degli utenti in raccordo con enti pubblici e privati e associazioni sportive.

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

A.T.I.

Per la realizzazione dei servizi socio-educativi del Quartiere Porto di Bologna, **Tatami** fa parte dell'A.T.I. costituita nel 2019 insieme a:

- Consorzio Scu. Ter.
- Aipi
- Dolce

Per la gestione del Fa-Lab e Ciops di Castel Maggiore, **Tatami** fa parte dell'A.T.I. costituita nel 2021 insieme a:

- ETHIC Srl
- UNIONE SERVIZI SOCIETA'COOPERATIVA

RETI

Tatami fa parte di alcuni reti territoriali per la co-progettazione dei seguenti progetti:

- LEGGE 14/2008

COLLABORAZIONI

Tatami nella realizzazione dei propri servizi e progetti è attenta a costruire collaborazioni con:

- Scuole
- Associazioni del territorio (teatrali, sportive, culturali, Pro Loco)

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Le attività dell'oggetto sociale vengono svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa partecipa a gare d'appalto indette da Enti pubblici o Privati, direttamente o indirettamente, anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nello statuto; può richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti Locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della Cooperazione.

Tatami Società Cooperativa Sociale non fa parte di Consorzi né di organizzazioni di rappresentanza del mondo cooperativo e delle imprese sociali.

3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE:

16

ASSEMBLEA DEI SOCI

n. Soci lavoratori al 31.12.2022:

12

La figura del **socio è centrale** nell'impresa cooperativa, che nasce e opera proprio in funzione degli obiettivi che i soci si pongono.

Il socio lavoratore è il soggetto centrale assieme al quale la cooperativa persegue finalità mutualistiche. Il socio presta la sua opera lavorativa e la cooperativa si propone di garantirgli continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili. Il numero dei soci lavoratori è illimitato, ma non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. Membri consiglio di amministrazione

3

I tre membri del **Consiglio di Amministrazione** sono investiti dei più ampi poteri e responsabilità per la gestione della Cooperativa.

Il **legale Rappresentante** ha inoltre il compito di rappresentare la Cooperativa di fronte a terzi e in giudizio.

SOCI: DIRITTI E DOVERI

Per diventare soci è necessario farne richiesta seguendo le indicazioni specificate nello Statuto, sottoscrivere e versare la quota sociale di **€ 400**.

Il socio ha il dovere di versare l'ammontare delle quote sottoscritte, di osservare lo Statuto ed i regolamenti interni, nonché le deliberazioni assembleari.

Il socio ha il diritto di prendere visione delle delibere assembleari e del libro soci.

Il socio ha il diritto-dovere di partecipare alla definizione delle politiche e delle decisioni della società, attraverso la partecipazione all'Assemblea dei Soci, con diritto di voto. Con l'investimento della propria quota sociale, il socio partecipa alla creazione del capitale sociale della cooperativa, divenendo in parte proprietario della cooperativa stessa.

I soci possono partecipare alla vita e al governo di Tatami esprimendo opinioni e scelte attraverso la partecipazione alle Assemblee dei Soci, l'elezione dell'Amministratore Unico e il voto, in assemblea, sulle scelte fatte in materia di bilancio economico della cooperativa, sulle modifiche allo Statuto ed al regolamento interno.

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea ha luogo almeno una volta all'anno e può essere convocata tutte le volte che l'Organo amministrativo lo creda necessario.

L'Assemblea ha le seguenti funzioni:

1. approva il bilancio;
2. procede alla nomina dell'Organo amministrativo;
3. procede alla eventuale nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio sindacale e del soggetto deputato al controllo legale dei conti;
4. determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori, ai Sindaci e al soggetto deputato al controllo legale dei conti;
5. approva i regolamenti interni;
- 6) delibera di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 7) provvede alle modifiche dell'Atto Costitutivo;
- 8) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
- 9) delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo amministrativo sottopone alla sua approvazione.

STRUTTURA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

NICOLINI FRANCESCO

Carica: Presidente consiglio amministrazione e consigliere

Nominato con atto del 31/01/2018

Data iscrizione: 08/03/2018

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/08/2021

Emolumenti: riconosciuto un compenso mensile pari a 225 € deliberato dall'Assemblea dei soci

ALESSIA VITOBELLO

Carica: vice presidente del consiglio d'amministrazione e consigliere

Nominato con atto del 31/01/2018

Data iscrizione: 08/03/2018

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/08/2021

Corrispettivo: gettone presenza pari a 200 € all'anno (non percepito dal periodo COVID a seguire).

VALENTINA GUIDOTTI

Carica: consigliere

Nominato con atto del 31/01/2018

Data iscrizione: 08/03/2018

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/08/2021

Corrispettivo: gettone presenza pari a 200 € all'anno (non percepito dal periodo COVID a seguire).

ART. 28 COMPETENZE E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' DELEGARE, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART.2381 DEL CODICE CIVILE, DEI POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.

E' NEI COMPITI DEL PRESIDENTE CONVOCARE L'ORGANO AMMINISTRATIVO, FISSARE L'ORDINE DEL GIORNO, COORDINARE I LAVORI E PROVVEDERE AFFINCHÉ I CONSIGLIERI SIANO INFORMATI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO.

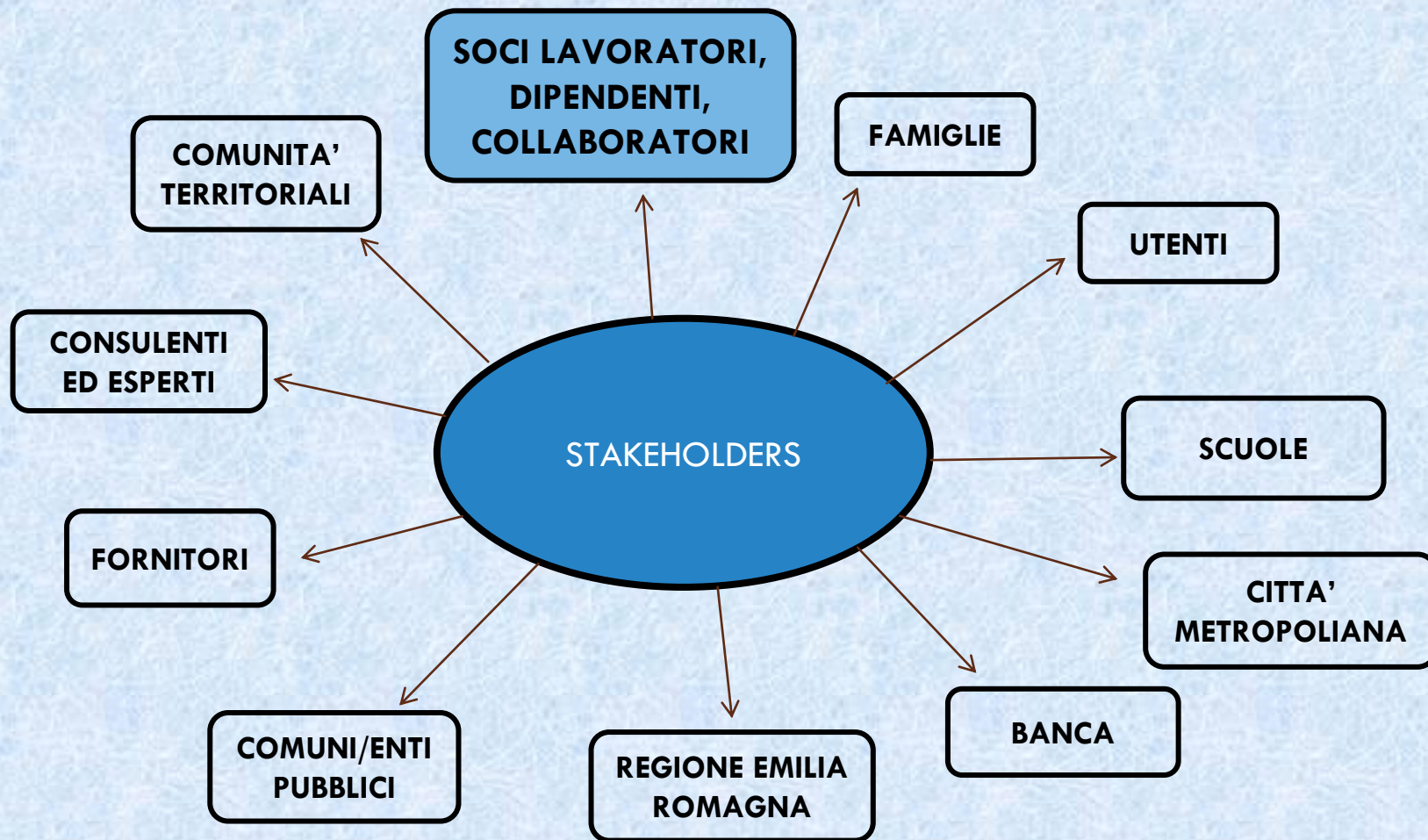
ART. 32 RAPPRESENTANZA

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.

LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA SPETTA, NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE E NEL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE ANCHE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E INSTITORI.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

IL PRESIDENTE, PREVIA APPOSITA DELIBERA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AD ALTRI AMMINISTRATORI OPPURE AD ESTRANEI, CON L'OSSERVANZA DELLE NORME LEGISLATIVE VIGENTI AL RIGUARDO.



COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

AREA AMMINISTRATIVA

Coinvolgimento di tipo funzionale e di consulenza amministrativo e finanziario per garantire l'operatività della cooperativa:

- Emil Banca Credito Cooperativo
- Commercialista
- Consulente del lavoro
- Rspg e Responsabile Privacy

AREA ISTITUZIONALE

Coinvolgimento per la realizzazione di servizi, progetti e attivazioni in ambito sociale ed educativo che nascono dalle esigenze dei territori in un'ottica di sussidiarietà. Le attività sono sostenute tramite bandi e contributi pubblici, costituzioni di reti di co-progettazione, il reperimento di finanziamenti da altri Enti del privato sociale.

- Comuni
- Regione Emilia – Romagna
- Città metropolitana
- Fondazioni

PERSONE E COMUNITA'

Si intendono gli utenti finali dei servizi erogati considerati in forma individuale o di comunità. Il loro coinvolgimento avviene tramite processi partecipativi di confronto e scambio di buone prassi, eventi formativi, convegni.

- Famiglie
- Scuola
- Comunità territoriali

4) PERSONALE CHE OPERA NELLA COOPERATIVA

Soci lavoratori dipendenti: 10 [di cui 6 donne e 4 uomini]

Soci collaboratori esterni: 2 [di cui 1 donna e 1 uomo]

Amministratore: 1 [di cui 1 uomo]

Lavoratori non soci: 14 [di cui 12 donne e 2 uomini]

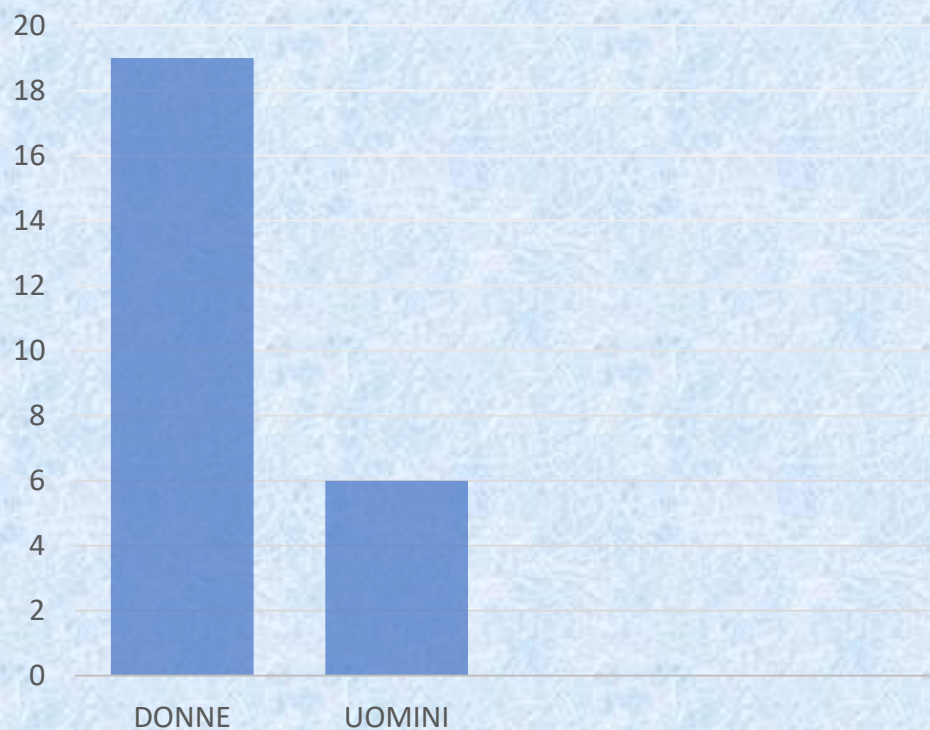
Collaboratori non soci (esperti di laboratori/corsi/attività/social media/formazioni/etc):
27 [di cui 15 donne e 12 uomini]

Consulenze professionali (Rspg/Commercialista/Consulente del lavoro/Responsabile Privacy/): 3 studi professionali

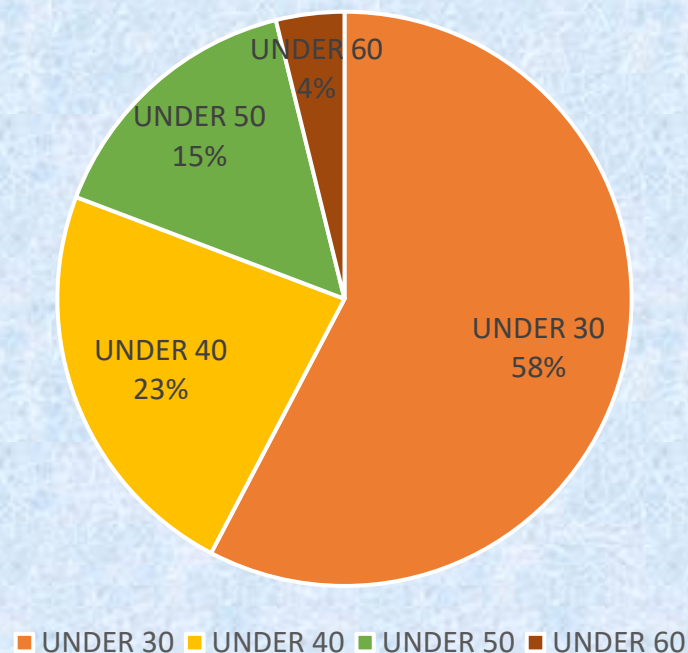
Consulenze tecniche specifiche per La Mandria: 3

DISTRIBUZIONE DEI LAVORATORI SOCI E NON, PER GENERE E PER ETA'

DIVISIONE PER GENERE



ETA' LAVORATORI

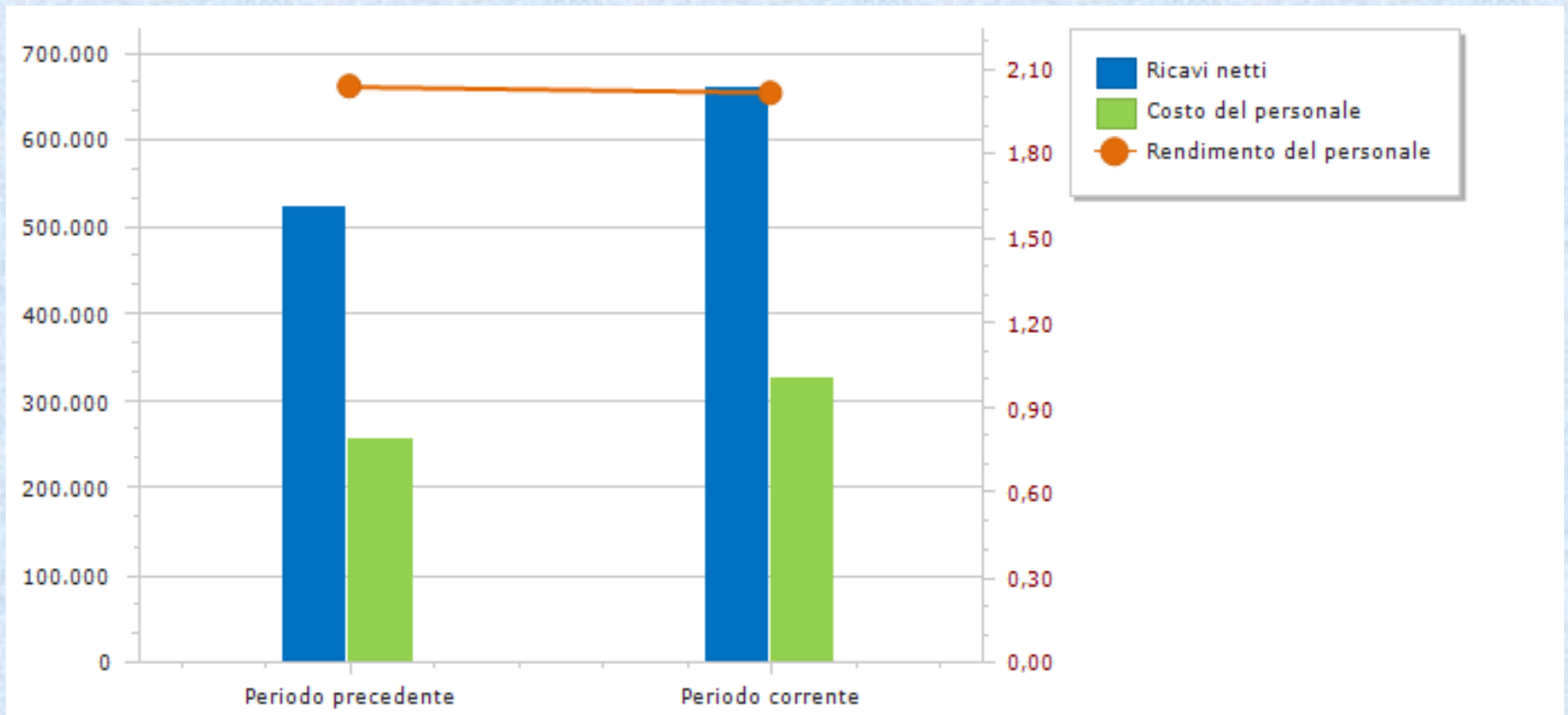


STRUTTURA DEI COMPENSI E DEI CONTRATTI

La cooperativa Tatami applica ai propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative sociali.

Area/Livello	Mansione	Servizio
Livello A2	addetta/o alla cucina, addetta/o alle pulizie	LA MANDRIA
Livello B1	aiuto cuoca/o – barista	LA MANDRIA
Livello C3	Capo squadra, capo cuoca/o – barista	LA MANDRIA
Livello D1	Educatrice/ore senza titolo. Assistente all’infanzia con funzioni educative.	Servizi Educativi Zola Predosa e socio educativi Quartiere Porto (Bologna). Amministrazione.
Livello D2	Educatrice/ore con titolo	Servizi socio educativi Quartiere Porto (Bologna) e servizi educativi Zola Predosa.
Livello D3	Educatrice/ore coordinatrice/ore.	Spazio atelier LA MANDRIA

RENDIMENTO DEL PERSONALE



Descrizione	Periodo precedente	Periodo corrente
Ricavi netti	523.730,00	661.258,00
Costo del personale	256.349,00	326.732,00
Rendimento del personale	2,04	2,02

Formula:

Ricavi Netti dell'esercizio

Costo del Personale dell'esercizio

Commento:

L'indice espone la produttività del personale, misurata nel rapporto tra ricavi netti e costo del personale.

5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

- **BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI:** Tatami concepisce l'ambiente in cui opera come un sistema che connette relazioni: anche la distinzione fra beneficiari diretti (minori, famiglie e società civile) e beneficiari indiretti (istituzioni pubbliche, scolastiche, privato sociale) è oggetto di una riflessione sistemica che individua strumenti adeguati all'azione mirata ma in ottica di beneficio condiviso. La cooperativa persegue attività che riescano a produrre mutazioni e cambiamenti attraverso azioni rivolte all'ambiente sociale in cui opera, motivando il singolo in percorsi di partecipazione e autonomia cercando di fornire conoscenze da riportare nell'ambiente sociale in cui vive per diventare parte attiva dell'innovazione sociale e del contrasto alle povertà educative e relazionali.
- **OBIETTIVI RAGGIUNTI:** Il primo degli obiettivi raggiunti è la capacità di lettura dei bisogni degli utenti diretti che permettono azioni adeguate e portano a feedback positive; un secondo obiettivo raggiunto è la capacità di creare servizi e progetti flessibili, che riescano a modularsi rispetto ai mutamenti del contesto sociale; un terzo obiettivo raggiunto è la costruzione con i beneficiari indiretti di reti solide e funzionanti che fondano sul confronto e sulla trasparenza i propri rapporti.
- **MANCATI OBIETTIVI RAGGIUNTI:** all'interno della struttura cooperativa va ancora raggiunto un coinvolgimento pieno dei soci nelle decisioni di prospettiva e di costruzione del futuro, ancora si sente una distanza fra il lavoro svolto come espletamento delle mansioni assegnate e la ricerca di nuove progettualità e nuovi ambiti di intervento.

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI SINGOLI SERVIZI/AREE ATTIVITA'

DOPOSCUOLA – ZOLA PREDOSA

Sede: il centro giovanile Torrazza, ubicato in Viale della Pace, 2 Zola Predosa

Personale: sei educatori, un coordinatore e un supervisore

Servizio attivo dal 04/10/2021 al 31/05/2022
Numeri giorni totali: 152

Totale iscritti: 63

SPAZIO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CENTRO TORRAZZA – ZOLA PREDOSA

Sede: centro giovanile Torrazza via della Pace, 2 - Zola Predosa

Orari: dal martedì al venerdì dalle 17 alle 19, dall'01/10/2021 al 31/05/22; dal 7/06/22 al 21/07/22 dalle 16,30 alle 19.

Personale: 2 educatori, un coordinatore e un supervisore

Target: ragazzi/e del territorio nella fascia 11-16

Bacino di utenza: 160 ragazzi/e

EDUCATIVA DI STRADA – ZOLA PREDOSA

Sede: il territorio del comune di Zola Predosa.

Personale: due educatori, un coordinatore e un supervisore

Destinatari: i destinatari finali degli interventi educativi sono gli adolescenti di età compresa tra i 10 e i 20 anni circa residenti a Zola Predosa.

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI SINGOLI SERVIZI/AREE ATTIVITA'

EDUCATIVA TERRITORIALE – ZOLA PREDOSA

Sede: sede prevalente delle attività sono le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° presenti nel territorio di Zola Predosa.

Personale: un'educatrice e un supervisore.

N. 53 attivazioni e percorsi educativi

N. 3 laboratori realizzati

SERVIZIO SCUOLABUS - ZOLA PREDOSA

Sede: territorio di Zola Predosa.

Utenti: bambini e bambine della scuola dell'infanzia e della scuola primaria del territorio.

Personale: due educatrici e un referente di servizio.

Servizio attivo da settembre a luglio, due linee mattutine due linee pomeridiane.

LABORATORI NELLE SCUOLE - ZOLA PREDOSA

Sede: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di Zola Predosa

Utenti: ragazzi e ragazze delle classi quinte (scuola primaria) e classi prime (scuola secondaria).

Personale: due esperte

Laboratori di prevenzione sul bullismo e cyberbullismo.

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI SINGOLI SERVIZI/AREE ATTIVITA'

AIUTO COMPITI QUARTIERE PORTO - BOLOGNA

Sede: via Pietralata a Bologna sede del quartiere rivolto agli alunni della scuola Manzolini, XXI Aprile e Bombicci.

Personale: 1 educatore ogni 10 bambini/e, un supervisore, un coordinatore

Target: bambine/i scuola primaria del quartiere Porto.

Da settembre 2021 in avanti: una media di 20 bambini al giorno. Il servizio è stato spostato dal pomeriggio al sabato mattina diviso in due gruppi di lavoro.

SERVIZIO TANGRAM QUARTIERE PORTO - BOLOGNA

Sede: Via Pietralata a Bologna sede del quartiere.

Personale: 1 educatore ogni 10 ragazzi/e, un supervisore, un coordinatore

Target: ragazzi/e scuola secondaria di primo grado

Da settembre 2021 in avanti: una media di 15 ragazzi/e al giorno. Il servizio è nato durante il lockdown e fa parte dell'ampliamento dei servizi del quartiere Porto.

SERVIZI SOCIO EDUCATIVI QUARTIERE PORTO - BOLOGNA

Sede: scuole primarie Monterumici, e De Amicis.

Personale: 1 educatore ogni 8 bambini/e, un supervisore, un coordinatore

Target: bambine/i scuola primaria

Da settembre 2021 in avanti: una media di 15 bambini al giorno. Il servizio è stato ampliato rispetto agli anni precedenti.

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI SINGOLI SERVIZI/AREE ATTIVITA'

LEGGE 14/2008 BANDO ADOLESCENZA

Sede: LA MANDRIA e centro Torrazza a Zola Predosa.

Progetto LAB-STATION

Target: ragazze/i dagli 11 ai 16 anni

Estate in Mandria: dal 6 giugno al 29 luglio e dal 5 al 9 settembre 2022: 20 iscritti

Laboratorio ballo latino-americano: 7 iscritti

Laboratorio di Writing: 8 iscritti

Merenda con delitto: 12 iscritti

PROGETTO NATALITA'

Sede: territori dell'Unione Reno, Lavino e Samoggia

- Accompagnamento e confronto su tematiche legate alla perinatalità, rivolto a coppie in attesa.
- Organizzazione di spazi di confronto, aggregazione e riflessione rivolto a giovani madri e al loro neonato.
- Incontri di canto e vocalità in gravidanza
- Massaggio infantile

FA-LAB E CIOP – CASTEL MAGGIORE

Da ottobre 2021 la Cooperativa ha iniziato a gestire questo nuovo servizio in A.T.I. con altre due realtà.

Progettazione di orient peer rivolti ai ragazzi e alle ragazze delle scuole secondarie di primo grado attraverso il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze delle scuole secondarie di secondo grado dell'unione Reno Galliera; incontri di orientamento scolastico.

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEI SINGOLI SERVIZI/AREE ATTIVITA'

LA MANDRIA

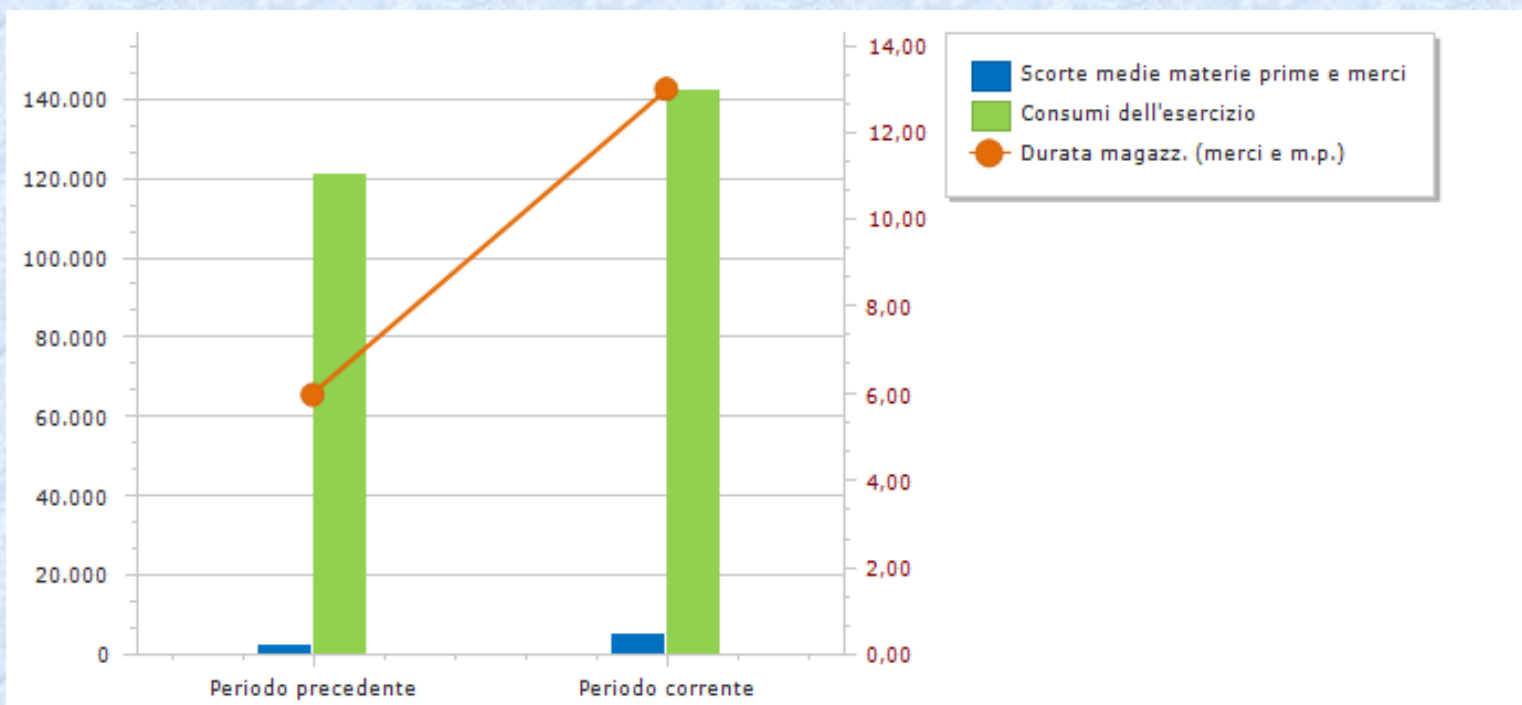
A causa dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19, anche la Mandria ha dovuto adeguarsi alle normative previste anche nei primi mesi del 2022, sia per le iniziative socio-culturali sia per la parte commerciale del burger bar. Pur condizionati dall'emergenza sanitaria è stato mantenuto il più possibile il rapporto con la rete sviluppata negli anni precedenti, cercando di elaborare possibili programmazioni e offrendo comunque opportunità aggregative che fanno parte del progetto Mandria.

Nel 2022 abbiamo ripreso la maggior parte delle attività consentite, nel rispetto delle normative vigenti, perché il bisogno umano e sociale di riallacciare rapporti e vivere nuovamente esperienze insieme era evidente ed intenso.

Gli accessi alle diverse attività sono stati significativi e l'impiego di personale, soprattutto giovani e ragazzi con percorsi ad hoc, è aumentato.

Di seguito riportiamo dati quantitativi relativi al burger bar e dati qualitativi e quantitativi delle attività organizzate.

INDICE DI DURATA DEL MAGAZZINO (MATERIE PRIME E MERCI)



Descrizione	Periodo precedente	Periodo corrente
Scorte medie materie prime e merci	2.088,00	5.205,50
Consumi dell'esercizio	121.153,00	142.620,00
Durata magazzino (merci e materie prime)	6	13

Formula:

Scorte medie materie prime e merci * 365

Consumi dell'esercizio

Commento:

L'indice esprime la durata media della giacenza di materie prime e merci di magazzino.

EVENTI SERALI



- GIOVEDI' IN MANDRIA (CONCERTI/DJ/KARAOKE)
- 14/07 ENERGIE FESTIVAL
- 15/17 LUGLIO FIERA DI ZOLA
- MR QUIZ

CORSI/LABORATORI/ATTIVITA'



- INGLESE PER BAMBINI 5/11 ANNI
- VOCI DI MAMMA – INCONTRI MAMME E NEONATI
- PICCOLI PASTICCI – CORSI DI CUCINA PER BAMBINI
- REIKI/PILATES
- ASSOCIAZIONI CHE UTILIZZANO GLI SPAZI PER CORSI DI LINGUA, CORSI DI SCRITTURA ETC

IMPEGNO VERSO I PIU' GIOVANI



- PCTO
- ESTATE IN MANDRIA – INCONTRI E ATTIVITA' PER I RAGAZZI DAGLI 11 AI 16 ANNI
- LABORATORIO OPEN EMOTION
- TIROCINI/STAGE
- AULA STUDIO DIFFUSA
- SERVIZIO SKY E WI-FI GRATUITI

SERVIZI GRATUITI ALLA CITTADINANZA



- SKY e WI-FI
- FACCIAMO I COMPITI INSIEME PER BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA
- IO RITIRO

6) DIMENSIONE ECONOMICA - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

1. VALORE DELLA PRODUZIONE

In questa sezione vengono evidenziate le modalità attraverso le quali la Cooperativa reperisce le proprie risorse economiche e come vengono utilizzate per il perseguimento delle proprie finalità.

I dati economico finanziari espressi sono ripresi dal bilancio d'esercizio, comparati nel tempo e riclassificati per fornire, ai diversi interlocutori, le informazioni relative all'utilizzo di tali risorse. Viene pertanto illustrato l'andamento economico nel biennio come sostegno all'obiettivo di monitorare le modalità di reperimento e utilizzo delle risorse e come queste hanno supportato il perseguimento delle finalità sociali.

Il fatturato dell'esercizio 2022 ha subito un incremento di oltre il 25% e la società ha registrato un modesto utile.

	2022	2021
Ricavi	661.258,00	523.730,00
Contributi Enti Pubblici	9.479,00	26.918,00

2. CLASSIFICAZIONE COSTI

	2022	2021
Materie prime	148.411,00	123.169,00
Servizi	151.339,00	140.749,00
Beni di terzi	4.859,00	5.727,00
Personale	326.732,00	256.349,00

3. PATRIMONIO

Il valore complessivo del patrimonio netto al 31/12/2022 è di Euro 2.830.

L'utile dell'esercizio è pari a € 1.890 di conseguenza il 3% pari a € 57, viene versato al Fondo per la Mutualità.

	2022	2021
Capitale sociale	4.800,00	5.200,00
Riserva legale	56,00	56,00
Altre riserve	999,00	1.000,00
Perdite portate a nuovo	- 4.915,00	- 5.946,00
Utile dell'esercizio	1.920,00	1.062,00
Totale patrimonio netto	2.861,00	1.372,00

7) ALTRE INFORMAZIONI

- Informazioni di tipo ambientale:

LA MANDRIA è la struttura più impattante tra tutte le attività della Cooperativa. Da un punto di vista ambientale la struttura è efficientata con pannelli fotovoltaici che producono energia pulita (GSE) volta all'autoconsumo. La struttura non ha la fornitura di gas nemmeno per la gestione della cucina del Burger bar.

Per quanto riguarda la produzione e la gestione dei rifiuti nel locale si è scelto di non utilizzare materiale monouso ma piatti, posate, bicchieri etc in materiale lavabile in lavastoviglie e riutilizzabile. I materiali di consumo sono biocompatibili o prodotti con materiale riciclato (es. tovagliolini, cannuce, bicchieri, box e posate per l'asporto). I materiali di pulizia, laddove possibile, sono di natura biologica.

Inoltre per le bevande si è scelto di avere per il 90% lattine o vetro riciclabile, solo le bottigliette di acqua restano di plastica.

Infine, viene rispettata una severa raccolta differenziata.

Sicuramente in termini di sistemi di gestione energetica vi è ancora la possibilità di migliorare l'efficientamento della struttura, Tatami si impegnerà a portare avanti questa campagna di sensibilizzazione anche fra i propri clienti.

8) MONITORAGGIO

Tatami non ha nessun organo di controllo come disposto dalla normativa vigente.

Tatami è sottoposta a revisione biennale da parte del MISE.

Tatami, come previsto dalla statuto, non ha scopo di lucro. Pertanto nessun utile o avanzo di gestione può essere destinato ad attività che non rientrino nello statuto né può essere distribuito tra i soci o gli amministratori.

Il fatturato e il patrimonio della cooperativa sono destinati esclusivamente allo svolgimento delle attività statutarie.

9) OBIETTIVI FUTURI

Tatami è una cooperativa ancora giovane, con una storia ancora da scrivere, ma con un'identità ben precisa, dal forte senso di appartenenza di coloro che ne fanno parte.

Si tratta di una cooperativa che valorizza e favorisce le relazioni e le persone, in un clima sereno di condivisione e cooperazione. Ciò non toglie che un importante obiettivo della cooperativa è l'ampliamento della base sociale e una maggiore articolazione dei servizi/interventi offerti, senza mai perdere di vista i nostri valori e chi siamo.

Il nostro impegno sarà volto, oggi ancora di più, a sviluppare una maggiore capacità di lettura dei bisogni, alla ricerca di risorse, alla ricerca di nuove collaborazioni, di persone con competenze specifiche da spendere in progettualità nuove, concrete ed efficaci. Privilegeremo la territorialità intesa come valore di radicamento sul territorio, conoscenza delle problematiche reali e partecipazione attiva alla comunità locale. Nel contempo, cercheremo di differenziarci dalle altre realtà sociali dell'area bolognese che già operano bene e con esperienza nel nostro settore, promuovendo nuove progettazioni, inserendoci laddove una risposta ancora non c'è.

Le idee dei soci sono in continua evoluzione e questo è un apporto fondamentale per la vita di Tatami. **Per questo ringraziamo tutti coloro che quotidianamente mettono impegno e passione nelle attività di questa cooperativa sociale.**



La sottoscritta Stefania Cammoranesi, professionista incaricato, ai sensi dell'art.31 comma 2- quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.